

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	Código: U-PR-09.005.004
		Versión: 1.0
	PROCEDIMIENTO: TALLERES SOBRE BUSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN	Página 1 de 2

PROCESO: FORMACIÓN EN COMPETENCIAS INFORMACIONALES	SUBPROCESO: EJECUCIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS INFORMACIONALES
---	--

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCEDIMIENTO						
OBJETIVO: Capacitar a la comunidad universitaria en el uso óptimo y autónomo de los recursos y servicios de información que ofrece el SINAB para desarrollar competencias y habilidades informacionales necesarias para la investigación, mediante el desarrollo de talleres presenciales de acuerdo a los requerimientos de la comunidad universitaria.						
ALCANCE: Este procedimiento inicia con la solicitud del taller hasta la realización del mismo. Este procedimiento aplica al Nivel Central de Sede.						
DEFINICIONES						
<p>1. SINAB: Sistema Nacional de Bibliotecas. Universidad Nacional de Colombia</p> <p>2. Catálogo: Un catálogo es una lista de materiales o ítems disponibles en una biblioteca, con entradas que representan los documentos organizados en algún orden sistemático. Véase, UNIVERSIDAD DE LA HABANA. Glosa términos. Catálogo. Disponible en: www.uh.cu/facultades/fcom/portal/interes_glosa_terminos.htm. Consultado el 12 de septiembre del 2008.</p> <p>3. Operadores booleanos: "Son operadores lógicos que permiten realizar búsquedas complejas. Cada herramienta de búsqueda tiene distintos operadores, aunque existen unos cuantos que tratan de ser universales como el AND (Y) el OR (o) y el NOT (no). La mayoría de las veces se puede encontrar los operadores que utiliza una herramienta de búsqueda en la opción tips." Véase, SALVANÉS CASTILLA, ERNESTO. Lenguajes de recuperación para la Web I. Disponible en: http://lenguajesrecuperacion.50webs.org/. Consultado el 12 de septiembre del 2008.</p> <p>4. Lenguaje de truncamiento: Se trata de operadores (normalmente símbolos como *, \$), que facilitan la recuperación, no sólo del término en cuestión, sino también sus derivados, fijados por prefijación o sufijación, mínimas variantes léxicas, entre otros.</p> <p>5. Tesauros: El tesoro es un listado de términos (palabras y expresiones) propios de un área específica del conocimiento. Véase. SALVANÉS CASTILLA, ERNESTO. Lenguajes de recuperación para la Web I. Disponible en: http://lenguajesrecuperacion.50webs.org/. Consultado el 12 de septiembre del 2008.</p> <p>6. Metabusador: Son recursos que exploran varias bases de datos simultáneamente desde una única interfaz, funcionan enviando las búsquedas a los motores y dependen de la disponibilidad de los mismos, así como de las restricciones.</p> <p>7. Gestores bibliográficos: Son programas que permiten almacenar referencias bibliográficas así como la inserción automática de citas y referencias bibliográficas, con los parámetros que exige la norma seleccionada, en los documentos de texto, mientras se realiza la recuperación de información.</p>						
DOCUMENTOS DE REFERENCIA:						
1. N/A						
CONDICIONES GENERALES:						
<p>1. Contenido de los talleres es: Introducción a servicios y recursos del SINAB; Manejo del Catálogo UN y catálogos de otras instituciones; Estrategia de búsqueda (Operadores booleanos, Lenguajes de Truncamiento, Tesauros); Libros Electrónicos; Bibliografías; Bases de Datos Multidisciplinarias y Especializadas; Metabusador; Gestor bibliográfico.</p> <p>2. Los postgrados, grupos de investigación y docentes requieren profundizar en algunos temas, por tanto, la intensidad horaria es mayor.</p> <p>3. En la Sede Bogotá, el procedimiento lo realiza el Grupo de Formación y divulgación de la Dirección de Sede.</p>						
2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO						
ID.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	SISTEMAS DE INFORMACIÓN O APLICATIVOS
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	CARGO O PUESTO DE TRABAJO		
1.	Recibir la solicitud de taller.	El usuario solicita el taller vía mail, telefónica o personalmente.	Dirección de Bibliotecas de Sede	Tecnólogos o Profesionales	Correo electrónico	N/A
2.	Programar el Taller	Se registra en el calendario a través de la Web, teniendo en cuenta la disponibilidad de las dos partes.	Dirección de Bibliotecas de Sede	Tecnólogos o Profesionales	Calendario Institucional	Portal del Sinab.



MACROPROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS

Código: U-PR-09.005.004

Versión: 1.0

PROCEDIMIENTO: TALLERES SOBRE BUSQUEDA Y RECUPERACIÓN DE INFORMACIÓN

Página 2 de 2

PROCESO: FORMACIÓN EN COMPETENCIAS INFORMACIONALES

SUBPROCESO: EJECUCIÓN DEL PLAN DE FORMACIÓN EN COMPETENCIAS INFORMACIONALES

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO

ID.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	SISTEMAS DE INFORMACIÓN O APLICATIVOS
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	CARGO O PUESTO DE TRABAJO		
3.	Elaborar el documento de uso de los recursos de información ofrecidos por el SINAB.	Se prepara el documento con la información específica para cada programa académico.	Dirección de Bibliotecas de Sede	Tecnólogos	Documento	N/A
4.	Desarrollar el Taller.	Se adecuan los espacios con la instalación de equipos, software y asignación de perfiles. Posteriormente se inicia con el desarrollo del contenido del taller.	Dirección de Bibliotecas de Sede Grupo Formación y Divulgación	Tecnólogos o Profesionales	Planilla de Asistencia	Portal del SINAB
5.	Asesoría pos taller	Orientación ofrecida después del desarrollo del taller para solucionar inquietudes presentadas en la práctica.	Dirección de Bibliotecas de Sede Grupo Formación y Divulgación	Tecnólogos o Profesionales	N/A	N/A

ELABORÓ	Nelly Paipa Marciales	REVISÓ	Equipo Técnico SIMEGE	APROBÓ	Flor Janeth Ardila Reyes
CARGO	Jefe Grupo Formación y divulgación	CARGO	Contratistas/Analistas	CARGO	Directora Nacional de Bibliotecas
FECHA	6 de Noviembre 2008	FECHA	9 de agosto de 2011	FECHA	12 de Agosto de 2011