	MACROPROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	Código: U-PR-09.002.004
	PROCEDIMIENTO: PRESERVACIÓN DIGITAL	Versión: 0.0
		Página 1 de 3

PROCESO: GESTIÓN ELECTRÓNICA DE LA PRODUCCIÓN ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD	SUBPROCESO: PRESERVACIÓN DIGITAL
--	---

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCEDIMIENTO
OBJETIVO: Garantizar la preservación de los documentos publicados en la biblioteca digital UN
ALCANCE: Inicia con la realización de copias de seguridad y termina con un Reporte de archivos que no cumplan con estándares de creación de archivos.
<p>DEFINICIONES:</p> <p>Preservación digital. La preservación digital se basa en la búsqueda de soluciones para conservar aquellos documentos digitales almacenados, sea cual sea su formato, el software, hardware o sistema que se utilizó para su creación; manteniendo así la información pese a los rápidos cambios tecnológicos. (Tomado de: http://es.wikipedia.org/wiki/Preservaci%C3%B3n_digital)</p> <p>Biblioteca Digital UN. Conjunto de repositorios digitales, administrados de forma descentralizada, mediante los cuales se gestiona el conocimiento producido por la Universidad Nacional de Colombia. Tiene como propósito mejorar la visibilidad y difusión de la producción científica y académica de la Universidad, a través de la publicación en línea de colecciones digitales valiosas. (Tomado de: Universidad Nacional de Colombia. Vicerrectoría General. Dirección Nacional de Bibliotecas. Políticas de la Biblioteca Digital UN)</p> <p>Portal de Revistas UN (www.revistas.unal.edu.co). Portal de Revistas de Acceso Abierto de la Universidad Nacional de Colombia, en el cual se pretende administrar, preservar y difundir las revistas académicas de la Universidad, incluyendo aquellas que se encuentran indexadas en Colciencias o Scielo y aquellas que cumplan con los criterios mínimos de ingreso. (Tomado de: Universidad Nacional de Colombia. Vicerrectoría General. Dirección Nacional de Bibliotecas. Políticas de la Biblioteca Digital UN)</p> <p>Repositorio Institucional UN (www.digital.unal.edu.co). Repositorio de Acceso Abierto de la Universidad Nacional de Colombia, en el cual se administra, preserva y difunde toda las obras monográficas que la Universidad ha producido a través de su historia, incluyendo libros, tesis y trabajos de grado, trabajos docentes, entre otros. (Tomado de: Universidad Nacional de Colombia. Vicerrectoría General. Dirección Nacional de Bibliotecas. Políticas de la Biblioteca Digital UN)</p> <p>Metadatos. Descripción estructurada disponible de forma pública, que expresa el contenido, la propiedad intelectual y las características de un recurso de información. (Tomado de http://es.wikipedia.org/wiki/Metadatos)</p>

**MACROPROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS**

Código: U-PR-09.002.004

Versión: 0.0

PROCEDIMIENTO: PRESERVACIÓN DIGITAL


Página 2 de 3

PROCESO: GESTIÓN ELECTRÓNICA DE LA PRODUCCIÓN ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD**SUBPROCESO:** PRESERVACIÓN DIGITAL**DOCUMENTOS DE REFERENCIA:**

1. Políticas generales de la Biblioteca digital UN [DNB-SI-001]
2. Requisitos técnicos que deben cumplir los archivos a publicar en el repositorio institucional [DNB-SI-003]
3. Recomendaciones generales para la digitalización de documentos impresos tradicionales de las Bibliotecas [DNB-SI-005]
4. Procedimiento de restauración de backup portal revistas UN
5. PREMIS working group (OCLC): <http://www.oclc.org/research/projects/pmwg/>
6. PADI Preserving Access to Digital Information: <http://www.nla.gov.au/padi/index.html>
7. ERPANET: <http://www.erpanet.org/index.php>
8. The Library of Congress. Digital Preservation: <http://www.digitalpreservation.gov/>
9. Digital Preservation Coalition: <http://www.dpconline.org/graphics/index.html>
10. La preservación digital y las universidades: <http://eprints.rclis.org/archive/00004816/01/Fesabid2003preprint.pdf>
11. K national preservation initiatives: <http://www.ifla.org/IV/ifla68/papers/131-109e.pdf>
12. Digital library federation: <http://www.diglib.org/preserve.htm>
13. National Digital Preservation Initiatives: <http://www.clir.org/pubs/reports/pub116/pub116.pdf>
14. CEDARS Curl exemplars in Digital Archives: <http://www.leeds.ac.uk/cedars/>
15. DELOS Network of Excellence on Digital Libraries: <http://www.delos.info/>

CONDICIONES GENERALES:

El procedimiento de preservación digital debe ser constantemente actualizado, de acuerdo con la disponibilidad de tecnología y con las iniciativas a nivel internacional o nacional.

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE RECURSOS Y SERVICIOS BIBLIOTECARIOS	Código: U-PR-09.002.004
	PROCEDIMIENTO: PRESERVACIÓN DIGITAL	Versión: 0.0
		Página 3 de 3

PROCESO: GESTIÓN ELECTRÓNICA DE LA PRODUCCIÓN ACADÉMICA DE LA UNIVERSIDAD	SUBPROCESO: PRESERVACIÓN DIGITAL
--	---

2. INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL PROCEDIMIENTO						
ID.	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE		REGISTROS	SISTEMAS DE INFORMACIÓN O APLICATIVOS
			DEPENDENCIA O UNIDAD DE GESTIÓN	CARGO Y/O PUESTO DE TRABAJO		
1.	Realizar copias de seguridad	Identificar y programar rutinas de creación de copias de seguridad de biblioteca digital UN	Dirección Nacional de Bibliotecas	Profesional Universitario	N/A	Eprints OJS MySQL
2.	Realizar la rutina de restablecimiento de backups	Determinar las condiciones y ejecutar los planes de restablecimiento de backups de la biblioteca digital	Dirección Nacional de Bibliotecas	Profesional Universitario	N/A	Eprints OJS MySQL
3.	Revisión de estados de inodos y espacios reservados para almacenamiento	Realizar la revisión de inodos y filesystems reservados para almacenamiento de los objetos electrónicos.	Dirección Nacional de Bibliotecas	Profesional Universitario	N/A	Eprints OJS MySQL
4.	Reporte de archivos que no cumplan con estándares de creación de archivos	Generar una lista que evidencie aquellos archivos que no cumplan con el estándar de preservación de documentos.	Dirección Nacional de Bibliotecas	Profesional Universitario	N/A	Eprints OJS MySQL

ELABORÓ	Juan Pablo Siza	REVISÓ	Arley Soto	APROBÓ	Flor Janeth Ardila Reyes
CARGO	Profesional Universitario - DNBB	CARGO	Contratista – Coordinador Biblioteca Digital UN	CARGO	Directora Nacional de Bibliotecas
FECHA	14 de mayo de 2010	FECHA	15 de mayo de 2010	FECHA	16 de mayo de 2010